

Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц учреждения, принятых в ходе предоставления государственных социальных услуг

Вы вправе обратиться по вопросу обжалования решений, принятых в ходе предоставления государственных социальных услуг, действий (бездействия) должностных лиц, лично, в электронной форме или направить письменное обращение (жалобу) по адресам:

- 352380, г.Кропоткин, ул.30-лет Победы, д.7

(адрес элек. почты - csu_kavkaz@mtsr.krasnodar.ru)

Кавказский комплексный центр социального обслуживания населения»;

- 352380, г.Кропоткин, ул.Красная, д.193, каб. № 5 –

(адрес элек. почты - uszn_kavkaz@mtsr.krasnodar.ru)

управление социальной защиты населения в Кавказском районе (конфликтная комиссия);

- 350000, г.Краснодар, ул.Чапаева, д.58

(адрес элек. почты - mtsr@krasnodar.ru) -

министерство труда и социального развития Краснодарского края;

- а также в судебные органы, прокуратуру, администрацию края.

В форме электронного документа

Через раздел «Форма обратной связи» на официальном сайте учреждения kavkaz-kcson.ru

Написать сообщение и отправить на электронный адрес учреждения.

Обращение предусматривает возможность направления жалоб, предложений, отзывов по вопросам качества оказания социальных услуг, которые соответствуют требованиям Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» статья 12, такие обращения будут приняты к рассмотрению и на них будет дан ответ в установленные ФЗ № 59-ФЗ сроки.

Письменное обращение (жалоба), поступившее в учреждение, рассматривается в течение 30 рабочих дней со дня его регистрации. Требования к обращению Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ, статья 7. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату