

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Кавказский комплексный центр социального обслуживания населения»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО КК

«Кавказский КЦСОН»

С.А.Сивицкий

20 23 г.

## ПРАВИЛА

### внутреннего распорядка для получателей социальных услуг государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Кавказский комплексный центр социального обслуживания населения»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее – Правила) в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Кавказский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) – локальный нормативный акт, разработанный в соответствии с:

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Законом Краснодарского края от 05 ноября 2014 года №3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края»

Уставом Учреждения;

иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания граждан.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок Получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг Получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме.

#### 2. Организация предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

2.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются Получателям социальных услуг отделениями социального обслуживания на дому.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются по месту проживания или пребывания гражданам пожилого возраста (с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и инвалидам (старше 18 лет), нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности

посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому (далее – получатели социальных услуг).

2.2. Социальные услуги на дому предоставляются Получателям социальных услуг на срок, определенный в индивидуальной программе, в соответствии с режимом работы Учреждения:

в городской местности с понедельника по четверг с 08.00 до 17.00, в пятницу с 08.00 до 16.00, перерывом на обед с 12.00 до 12.48;

в сельской местности с 08.00 до 16.12 перерывом на обед с 12.00 до 13.00.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление), с приложением следующих документов:

документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (копия);

документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послужившие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому (копия приказа уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому);

документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

информации о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, о родственных связях получателя социальных услуг;

справки о размере пенсии и других доходах получателя социальных услуг, членов его семьи (при наличии), за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

заключения медицинской организации о состоянии здоровья и об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание на дому согласно приложению 2 к Порядку;

акта определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, в социальных услугах;

документов о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;

СНИЛС или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

индивидуальной программы.

Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляются получателем социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг через законного представителя (далее – представитель). При подаче заявления представителем дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

Датой обращения за предоставлением социального обслуживания является дата регистрации поставщиком социальных услуг заявления гражданина, признанного нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, о предоставлении ему социальных услуг.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном порядке, получателем социальных услуг, обратившимся за получением социального обслуживания (представителем), представляются оригиналы необходимых документов, которые, после заверения поставщиком социальных услуг соответствующих копий, возвращаются получателю социальных услуг (представителю).

### **3. Права и обязанности получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:**

3.1. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг имеет право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг.

3.2. Получатель социальных услуг при предоставлении социальных услуг обязан соблюдать следующие правила:

- соблюдать сроки и условия Договора о предоставлении социальных услуг;
- своевременно (до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления социальных услуг) и в полном объеме оплачивать предоставленные социальные услуги;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, а также сведения и документы для

расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- уведомлять в письменной форме Учреждения об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;

- обеспечивать сохранность документации, необходимой для осуществления социального обслуживания на дому (индивидуальная программа предоставления социальных услуг, акты выполненных работ, журнал учета оказываемых услуг и т.д.), и предъявлять ее по требованию сотрудников Учреждения;

- в случае появления социально-опасных заболеваний, требующих лечения специализированных учреждениях здравоохранения, незамедлительно ставить в известность работников Учреждения;

- заблаговременно обеспечивать сотрудников Учреждения денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых товаров;

не отказываться от товаров, приобретенных сотрудником Учреждения в соответствии с законом и имеющим надлежащее качество.

- уважительно относиться к работнику, предоставляющему ему социальные услуги на дому, не допускать грубого обращения и употребления бранных слов в разговоре с работником во время исполнения должностных обязанностей.

- получатель социальных услуг не должен находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в дни посещения его работником, не допускать нахождения в его домовладении (квартире) посторонних лиц в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, проведения собраний членов религиозных сект.

- в случае предполагаемого отсутствия получателя социальных услуг в дни посещения его работником (выезд, госпитализация) он должен заблаговременно известить работника поставщика социальных услуг.

- получатель социальных услуг не имеет право требовать оказания услуг, не входящих в перечень социальных услуг, а также выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей работника и унижают его человеческое достоинство.

- получатель социальных услуг не вправе требовать от работника обслуживания третьих лиц (родственников, квартирантов), проживающих с ним в одном домовладении (квартире).

- получатель социальных услуг не должен допускать сознательного ухудшения санитарного состояния и безопасности своего жилища (захламлять жилище предметами бытовых отходов; ходить по жилому помещению в грязной обуви; содержать домашних животных, птиц в жилых помещениях, в которых осуществляется уборка работником; нарушать правила противопожарной безопасности).

- получатель социальных услуг не должен допускать антиобщественные деяния в период предоставления ему социальных услуг (содержание притонов, торговля спиртными напитками, самогонование, сексуальные домогательства, хулиганские действия по отношению к работнику, находиться в виде, оскорбляющем человеческое достоинство).

- обеспечивать доступ работников Учреждения в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей; содержать собак и других, потенциально опасных для человека животных в безопасном месте.

- осуществлять прохождение медицинского обследования и получении заключения об отсутствии/наличии существенных изменений в состоянии здоровья (не реже 1 раза в год).

#### **4. Организация предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания**

4.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются Получателям социальных услуг отделением ночного пребывания Учреждения.

Отделение ночного пребывания (далее по тексту – Ночное отделение) предназначено для граждан пожилого возраста (с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и инвалидов (старше 18 лет), лиц без определенного места жительства и занятий, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее – граждане или получатели социальных услуг).

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания включают в себя оказание социальных услуг, необходимых гражданину с учетом его индивидуальной нуждаемости, и предоставляются получателям социальных услуг в определенное время суток в отделении ночного проживания продолжительность предоставления социальных услуг определяется характером и сроком проведения необходимых мероприятий по восстановлению социально-правового статуса получателя социальных услуг, содействию ему в социальной адаптации (в течение календарного года).

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются Получателям социальных услуг в соответствии с режимом работы Учреждения:

Отделение ночного пребывания оказывает услуги Получателям социальных услуг с 18.00 до 8.00:



18.00-23.00-осуществление приема получателей социальных услуг в отделение, проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки, вечерние гигиенические процедуры, организация питания в обеденном зале, вечерний прием пищи, размещение в отделении;

19.00-22.00 – личное время получателей социальных услуг: просмотр телепередач, чтение художественной литературы, периодической печати;

22.00-отбой;

6.30-подъем, утренние гигиенические процедуры

7.00-8.00- утренний прием пищи.

4.2. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается поставщиком социальных услуг.

Основанием для предоставления социального обслуживания в отделении ночного проживания является личное заявление получателя социальных услуг о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», с приложением следующих документов:

документа, удостоверяющего личность гражданина (копия) при наличии;  
документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послужившие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания (копия приказа о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания) при наличии;

индивидуальной программы.

Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляются получателем социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг через законного представителя (далее – представитель). При подаче заявления представителем по доверенности дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

## **5. Права и обязанности получателей социальных услуг в полустационарной формесоциального обслуживания:**

5.1. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг имеет право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- 7) защиту прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

5.2. Получатель социальных услуг при предоставлении социальных услуг обязан соблюдать следующие правила:

- Своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

- Уважительно относиться к работникам отделения, не допускать грубого обращения и употребления бранных слов.

- Не должен находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

- В случае предполагаемого отсутствия получатель социальных услуг должен заблаговременно известить об этом дежурного администратора.

- Не имеет права требовать выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей работника, осуществляющего его обслуживание, и унижают его человеческое достоинство.

- Не должен допускать сознательного ухудшения санитарного состояния и безопасность помещений учреждения (захламлять предметами бытовых отходов, ходить в грязной обуви, содержать домашних животных, нарушать правила противопожарной безопасности, курить на территории отделения).

- Не должен допускать антиобщественного деяния в период нахождения в учреждении (торговля спиртными напитками, употребление спиртных и наркотических средств, сексуальные домогательства, хулиганские действия по отношению к работникам учреждения и другим получателям социальных услуг).

- Не должен препятствовать досмотру его личных вещей сотрудниками отделения ночного пребывания на наличие холодного и огнестрельного оружия, опасных химических веществ, режущих, колющих предметов, а также алкогольных напитков и токсических веществ.