Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ СО КК
«Кавказский КЦСОН»
от 09 января 2023 № 33

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Кавказский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Кавказский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее –Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край, находящейся в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края.

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края, далее Уполномоченный орган.

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

Бюджетное учреждение призвано способствовать:

улучшению условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширению его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

предоставлению социальных услуг на территории муниципального образования Кавказский район гражданам пожилого возраста, инвалидам, лицам без определенного места жительства и занятий, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее-получатели социальных услуг).

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанную с выполнением работ, оказанием услуг,

относящимся к его основным видам деятельности, в сфере социального обслуживания населения.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края в области социального обслуживания населения, Уставом Учреждения инастоящим Положением.

2. Виды деятельностиБюджетного учреждения

Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

осуществляет мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия получателей социальных услуг;

выявляет и ведет дифференцированный учет получателей социальных услуг;

участвует в выявлении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить жизнедеятельность получателей социальных услуг, определении индивидуальной потребности в социальных услугах, установлении перечня и объема жизненно важных услуг;

предоставляет социально-бытовые услуги, социально-медицинские услуги, социально-психологические услуги, социально-педагогические услуги, социально-трудовые услуги, социально-правовые услуги, срочные социальные услуги,услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочные социальные услуги в соответствии с действующим законодательством;

предоставляет получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на данные услуги и их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

оказывает содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с лицензией, выдаваемой в установленном порядке;

осуществляет мероприятия по повышению профессионального уровня работников Бюджетного учреждения;

участвует в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов и учреждений к решению вопросов оказания социальной помощи получателям социальных услуг и координирует их деятельность в этом направлении;

внедряет в практику новые формы работы в сфере социального обслуживания, методы и технологии, обеспечивающие возможность предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующий вид деятельности, не являющийся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующий этим целям:

предоставление платных социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам согласно перечню, утвержденному приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 3 марта 2015 года №140 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Краснодарского края, находящимися в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края».

3. Условия размещения Бюджетного учреждения

Структурные подразделения Бюджетного учреждения размещаются в специально предназначенных зданиях или помещениях, выделенных в зданиях административного или жилого фонда. Помещения Бюджетного учреждения должны быть обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащены телефонной связью и соответствовать санитарным, строительным нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности и охраны труда, использоваться для достижения поставленных целей и реализации задач Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение обеспечивается специальным и табельным техническим оснащением, необходимым для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, в соответствии с установленными нормативами.

4. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов Бюджетного учреждения

Бюджетное учреждение взаимодействует с органами местного самоуправления, внутренних дел, учреждениями здравоохранения, образования, общественными и другими организациями, осуществляющими социальную работу с населением.

При учреждении создается Попечительский совет, целью деятельности которого является содействие администрации Бюджетного учреждения в совершенствовании и дальнейшем развитии социального обслуживания населения, обмен информацией о нуждающихся в социальном обслуживании, о деятельности Бюджетного учреждения, оказании помощи пожилым гражданам и инвалидам. Направления деятельности попечительского совета Бюджетного учреждения определяются положением о попечительском совете, утвержденным приказом Бюджетного учреждения.

5. Порядок управления деятельностьюБюджетного учреждения

Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

Реорганизация Бюджетногоучреждениясуществляется в установленном законодательством Российской Федерациив порядке.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение-прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7. Источники финансирования

Финансовое обеспечение деятельности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении уполномоченного органа Краснодарского края, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств краевого бюджета, а также за счет средств получателей социальных услуг при предоставлении

социальных услуг за плату или частичную плату.

Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания Краснодарского края, устанавливается уполномоченным органом Краснодарского края в сфере социального обслуживания.

Средства, полученные от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Бюджетного учреждения, сверх бюджетных ассигнований и направляются на текущую деятельность, развитие организации социального обслуживания, стимулирование ее работников.

8. ИмуществоБюджетного учреждения

Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества , находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, в также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Бюджетным учреждением, допускается только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган - министерство труда и социального развития Краснодарского края.

Финансирование Бюджетного учреждения осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета Краснодарского края.

Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, План финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в министерстве по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края (органе, исполняющем краевой бюджет) по бюджетным и внебюджетным средствам, отделении федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации в муниципальном образовании, при необходимости, в установленном порядке может открыть валютный счет в учреждениях банка,

имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп и бланки со своим наименованием.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отражаются в доходах бюджета Краснодарского края, как доходы от оказания платных услуг. Указанные доходы и приобретенное за счет них имущество являются государственной собственностью Краснодарского края, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитывается в соответствии с действующим законодательством.

9. Штатное расписание Бюджетного учреждения

Штатное расписание Бюджетного учреждения составляется в соответствии с Примерными нормативами штатной численности и утверждается директором Бюджетного учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда.

Бюджетное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке. Число заместителей директора, которые курируют отдельные направления деятельности Бюджетногоучреждения, определяется численностью обслуживаемых получателей социальных услуг.

Директор Бюджетного учреждения, исходя из производственной необходимости, вправе вводить в штаты должности, не предусмотренные для них Примерными нормативами штатной численности, но обусловленные действующей системой оплаты труда для данных учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора Бюджетного учреждения.

Система и размер оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда Бюджетного учреждения.

Квалификация работников Бюджетного учреждения должна отвечатьквалификационным требованиям и профессиональным стандартам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Трудовые отношения между работниками и администрацией Бюджетного учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

Численный состав работников Бюджетного учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

10.Структурные подразделения Бюджетного учреждения

Деятельность структурных подразделений Бюджетного учреждения регламентируется положениями, утвержденными директором Бюджетного учреждения.

В структуру учреждения входят следующие структурные подразделения,возглавляемыеспециалистами по социальной работе*, назначаемыми директором Бюджетного учреждения:

Отделение социального обслуживания на дому

Социальное обслуживание на дому является одной из основных форм социального обслуживания, направленной на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.

Отделение социального обслуживания на дому предназначено для оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг на дому получателям социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке.

Отделение срочного социального обслуживания

Отделение срочного социального обслуживания предназначено для оказания неотложной социальной помощи разового характера получателям социальных услуг, остро нуждающимся в социальной поддержке, предоставления платных социальных услуг на дому пожилым гражданам и инвалидам.

Организационно-методическое отделение

Организационно – методическое отделение предназначено:

для осуществления на территории муниципального образования Кавказский район мониторинга социального положения населения, в том числе лиц без определенного места жительства и занятий и его документального оформления;

проведения анализа и прогнозирования социальных процессов, связанных с социальным обслуживанием, выработки предложений по совершенствованию деятельности Бюджетного учреждения;

изучения эффективности деятельности структурных подразделений Бюджетного учреждения и внесения предложений по повышению качества предоставления социальных услуг;

обобщения и внедрения современных форм и методов социального обслуживания получателям социальных услуг;

разработки методических и информационных материалов по вопросам социального обслуживания и оказания помощи специалистам учреждения в их применении на практике;

осуществления межведомственного взаимодействия с органами местного самоуправления и учреждениями, осуществляющими социальную поддержку получателям социальных услуг;

информационного обеспечения организации социального обслуживания и деятельности Бюджетного учреждения в целом;

реализации программы повышения профессиональной компетенции и квалификации работников Бюджетного учреждения, психологической поддержки, оказания помощи в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с социальным обслуживанием получателей социальных услуг.

Отделение ночного пребывания

Отделение ночного пребыванияпредназначено для предоставления временного места пребывания или ночлега лицам без определенного места жительства и занятий, в первую очередь лицам пожилого возраста и инвалидам, а также оказания содействия в социальной адаптации указанных лиц, утративших социально полезные связи (в том числе лиц, вернувшихся из мест лишения свободы), к принятым в обществе правилам и нормам поведения, окружающей их среде жизнедеятельности, защите их законных прав и интересов.

Отделение развития инновационных форм
социального обслуживания

Отделение развития инновационных форм социального обслуживания (далее – Отделение) предназначено для развития в учреждении инновационной деятельности в области социального обслуживания населения, повышения профессиональной компетенции и квалификации работников Центра.

В Бюджетном учреждении по согласованию с органом исполнительной власти Краснодарского края могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям и задачам Бюджетного учреждения.

11.Порядок принятия граждан на социальное обслуживание

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются по месту проживания или пребывания гражданам пожилого возраста и инвалидам (старше18 лет), нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому (далее – получатели социальных услуг).

Предоставление социальных услуг на дому осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, и определяется договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (далее - договор).

Срочные социальные услуги предоставляются без заключения договора и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг

(далее – индивидуальная программа), в сроки обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно).

При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Основанием для предоставления социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг, составленное по установленной форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (копия);

2) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послужившие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому (копия приказа уполномоченногоорганао признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому);

3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

4) справка о составе семьи;

5) справка о размере пенсии и других доходах получателя социальных услуг, членов его семьи (при наличии), за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

6) заключение медицинской организации о состоянии здоровья и об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание на дому;

7) акт определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, в социальных услугах;

8) документы о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;

9) СНИЛС;

10) индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

При предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания социальных услуг, конфиденциальность

информации личного характера, уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения.

Право внеочередного приема на социальное обслуживание на дому предоставляется инвалидам войны, участникам Великой Отечественной войны и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

Преимущественным правом внеочередного приема на социальное обслуживание на дому пользуются следующие категории граждан:

1) военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

2) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев;

3) военнослужащие, награжденные орденами и медалями СССР за службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев;

4) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

5) члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

6) супруга (супруг) погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

7) одинокие получатели социальных услуг, не состоящие в браке, не имеющие родственников, обязанных по закону содержать их и оказывать им необходимую помощь.

Иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, беженцы пользуются теме же правами в сфере социального обслуживания, что и жители Краснодарского края.

Гражданам пожилого возраста, являющимся бактерио- или вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях, может быть отказано в предоставлении социальных услуг. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

Прием получателя социальных услуг в Бюджетное учреждение на социальное обслуживание на дому производится приказом директора Бюджетного учреждения.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального облуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной в Краснодарском крае, за исключением участников и инвалидов Великой Отечественной войны, которым социальные услуги на дому предоставляются бесплатно.

Размер взимаемой платы за социальные услуги получателей социальных услуг пересматривается поставщиком социальных услуг при изменении размера пенсии получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, дохода получателя социальных услуг в соответствии с договором.

Дополнительные социальные услугипредоставляются по тарифам, согласованным с министерством труда и социального развития Краснодарского края, утвержденным приказом директора учреждения.

Перечень документов, представляемых для оказания дополнительных социальных услуг:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (копия), обратившегося за предоставлением срочных социальных услуг (при наличии);

2) документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, определяющих нуждаемость в предоставлении срочных социальных услуг (при наличии).

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно категориям граждан, определенных Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 года №3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края».

Социальное обслуживание получателей социальных услуг организуется с учетом их потребностей в тех или иных социальных услугах и осуществляется на основе:

- индивидуальной программы предоставления социальных услуг в отделениях социального обслуживания на дому и помощи семье и детям;

– заявки для предоставления дополнительных социальных услуг, установленного образца в отделениях срочного социального обслуживания и социального обслуживания на дому.

Основанием для предоставления транспортной услуги является заявка (в письменной форме) и заключение медицинской организации о противопоказании к пользованию общественным транспортом.

Заявка считается исполненной при наличии акта выполненных услуг установленного образца, подтвержденного подписью получателя социальных услуг, в котором отражаются количество, объем и стоимость выполненных услуг.

12.Прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

Основанием прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является:

1) письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе от предоставления социальныхуслуг в форме социального обслуживания на дому;

2) изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

4) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором,Правил поведения получателя социальных услуг при получении социальногообслуживания;

5)выявление медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания (заключение медицинской организации);

6) наступление условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника поставщика (служебные записки, акты комиссии);

7) в случае приостановки социального обслуживания на срок более 6 месяцев (служебная записка ответственного работника поставщика);

8) смерть гражданина (копия свидетельства о смерти или служебная записка ответственного работника поставщика) либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

9) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

Если отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания может повлечь ухудшение состояния его здоровья, получателю социальных услуг или его законному представителю должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о предоставлении ему такой информации (уведомление).